

Vollmacht

**Zustellungen bitte nur an
den/die Bevollmächtigte/n !**

RA-Assist Rechtsanwalts-gesellschaft mbH

Am Neubergsweg 6 (1.OG), 63868 Großwallstadt

Geschäftsführer: Bernd Farwick

Amtsgericht Aschaffenburg HRB 12795

Telefon: 06022/2055-2205 Fax: 06022/2055-2222

Kanzlei

wird hiermit in Sachen _____

wegen _____

Vollmacht erteilt zur außergerichtlichen Vertretung jeglicher Art sowie Prozessvollmacht für jegliche Verfahren und für alle Instanzen.

Hierbei erstreckt sich diese Vollmacht insbesondere auf nachfolgende Befugnisse:

1. Außergerichtliche Vertretung, Geltendmachung von Ansprüchen gegen Schädiger, Fahrzeughalter und deren Versicherer und Akteneinsicht;
2. Abgabe und Entgegennahme von Willenserklärungen sowie Übernahme einseitiger Rechtsgeschäfte (z.B. Kündigungen), soweit sie der Erreichung des Prozesszieles dienen und sich im Rahmen des Streitgegenstandes halten;
3. Vertretung im gesetzlichen und/oder privaten Schlichtungsverfahren;
4. Prozessführung (u.a. nach §§ 81 ff. ZPO);
5. jegliche den Rechtsstreit betreffenden Prozesshandlungen, einschließlich der Prozesshandlungen, die durch eine Widerklage, die Wiederaufnahme des Verfahrens und/oder die Zwangsvollstreckung veranlasst werden;
6. Rechtsmittelinlegung und -begründung, Rechtsmittelverzicht und Rechtsmittelrücknahme, sowie Erhebung und Rücknahme von Widerklagen;
7. Bestellung eines Unterbevollmächtigten sowie eines Bevollmächtigten für die höheren Instanzen;
8. Beseitigung des Rechtsstreits durch Vergleich und Verzicht auf den Streitgegenstand;
9. Anerkenntnis des vom Gegner geltend gemachten Anspruchs;
10. Empfang der vom Gegner und/oder von der Staatskasse zu erstattenden Kosten;
11. Vertretung vor den Familiengerichten gem. § 114 (V) FamFG, Antragstellung in Scheidungs- und Scheidungsfolgesachen, Abschluss von Scheidungsfolgenvereinbarungen, sowie Stellung von Anträgen auf Erteilung von Renten- und Versorgungsausgleichsauskünften;
12. alle Neben- und Folgeverfahren, wie z.B. Arrest, einstweilige Verfügung, Kostenfestsetzung, Zwangsvollstreckung - einschließlich der aus ihr erwachsenden besonderen Verfahren-, Zwangsverwaltung, Zwangsversteigerung und Hinterlegung, sowie Insolvenz;
13. Vertretung im Insolvenzverfahren des Gegners;
14. Vertretung und Verteidigung in Straf- und Bußgeldsachen (§§ 302, 374 StPO) in allen Instanzen einschließlich der Vorverfahren, auch als Nebenkläger sowie (für den Fall der Abwesenheit) Vertretung gem. § 411 II StPO, mit ausdrücklicher Ermächtigung gem. §§ 233 I, 234 StPO sowie mit ausdrücklicher Ermächtigung zur Empfangnahme von Ladungen gem. § 145a II StPO und Vertretung in sämtlichen Strafvollstreckungsangelegenheiten;
15. Strafanträge zu stellen und zurückzunehmen sowie die Zustimmung gem. §§ 153 und 153a StPO zu erteilen und Entschädigungsanträge nach dem StrEG zu stellen, insbesondere auch für das Betragsverfahren;
16. Empfang und Freigabe von Geld, Wertsachen, Sicherheiten, insbesondere Empfang des Streitgegenstandes;
17. Vertretung vor Verwaltungs-, Sozial- und Finanzbehörden sowie Verwaltungs-, Sozial- und Finanzgerichten;
18. Vertretung vor Arbeitsgerichten;
19. Vertretung im Verfassungsbeschwerdeverfahren;
20. Übertragung dieser Vollmacht (ganz oder teilweise) auf andere.

Ort, Datum

Mandant/Mandantin als Auftraggeber/in

Information zur Datenerhebung beim Betroffenen nach Art. 13 und 14 DSGVO

1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen und des externen Datenschutzbeauftragten

Diese Datenschutzhinweise gelten für die Datenverarbeitung durch:	
Verantwortlicher:	RA-Assist Rechtsanwalts-gesellschaft mbH, GF: Rechtsanwalt Bernd Farwick, Am Neubergsweg 6 (1. OG), 63868 Großwallstadt
Email:	info@ra-assist.de
Telefon:	+49 (0) 60 22 20 55 - 2205
Fax:	+49 (0) 60 22 20 55 - 2222
Externer Datenschutzbeauftragte der RA-Assist Rechtsanwalts-gesellschaft mbH ist unter der o.g. Anschrift, zu Hd. Frau Daniela Schreck, beziehungsweise unter dsb@ra-assist.de erreichbar.	

2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck und deren Verwendung

Die RA-Assist Rechtsanwalts-gesellschaft mbH erhebt Ihre Daten zum Zweck der Beratung und Vertretung im erteilten Mandat. Die Datenverarbeitung erfolgt auf Ihre Anfrage hin und ist nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO zu den genannten Zwecken für die angemessene Bearbeitung des Mandats und für die beidseitige Erfüllung von Verpflichtungen aus dem Mandatsvertrag erforderlich.

3. Weitergabe von Daten an Dritte

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als aufgeführten Zwecken findet nicht statt. Soweit dies nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO für die Abwicklung von Mandatsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist, werden Ihre personenbezogenen Daten an Dritte weitergegeben. Hierzu gehört insbesondere die Weitergabe an Verfahrensgegner und deren Vertreter (insbesondere deren Rechtsanwälte) sowie Gerichte, andere öffentliche Behörden und Versicherungen zum Zwecke der Korrespondenz sowie zur Geltendmachung und Verteidigung Ihrer Rechte. Die weitergegebenen Daten dürfen von dem Dritten ausschließlich zu den genannten Zwecken verwendet werden.

Das Anwaltsgeheimnis bleibt unberührt. Soweit es sich um Daten handelt, die dem Anwaltsgeheimnis unterliegen, erfolgt eine Weitergabe an Dritte nur in Absprache mit Ihnen.

4. Dauer der Speicherung

Die für die Mandatierung von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht für Anwälte (6 Jahre nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem das Mandat beendet wurde) gespeichert. Es sei denn, dass wir aufgrund von berufsrechtlichen Verpflichtungen nach § 43a BRAO oder nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüberhinausgehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO eingewilligt haben.

5. Betroffenenrechte und Widerspruch

Sie haben das Recht, der Verwendung Ihrer Daten zum vorgenannten Zwecke jederzeit zu widersprechen. Zudem sind Sie berechtigt, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung oder Einschränkung der Daten zu fordern.

Ihnen steht des Weiteren ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde zu.

Hinweis- und Zusatzerklärungen

Mandant/Mandantin als Auftraggeber/in

wird hiermit im Rahmen der Beauftragung von

RA-Assist Rechtsanwaltsgesellschaft mbH

Am Neubergsweg 6 (1.OG), 63868 Großwallstadt

Geschäftsführer: Bernd Farwick

Amtsgericht Aschaffenburg HRB 12795

Telefon: 06022/2055-2205 Fax: 06022/2055-2222

Kanzlei

durch

RA/RAin als Auftragnehmer/in

in Sachen _____

wegen _____

vor Aufnahme des Mandates auf Folgendes hingewiesen (Unzutreffendes bitte streichen):

Information zur Datenerhebung gem. Art. 13 und 14 DSGVO

Der/die RA/RAin hat über die Datenerhebung zum Zweck der Beratung und Vertretung im erteilten Mandat informiert und den/die Auftraggeber/in über die Weitergabe von Daten an Dritte, die Dauer der Speicherung sowie über Betroffenenrechte und Widerspruchsrecht aufgeklärt.

Ort, Datum

RA/RAin als Auftragnehmer/in

Mandant/Mandantin als Auftraggeber/in

Belehrung gem. § 49 b V BRAO

In der vorbenannten Angelegenheit werden weder Betragsrahmen- noch Festgebühren der anwaltlichen Vergütungsberechnung zugrunde gelegt werden, sondern die zu erhebenden (Rahmen-)Gebühren richten sich nach dem Gegenstandswert.

Belehrung gem. § 12 a ArbGG

Im außergerichtlichen arbeitsrechtlichen Sachverhalt und im arbeitsgerichtlichen Verfahren erster Instanz besteht auch für die obsiegende Partei kein Anspruch auf Entschädigung wegen Zeitversäumnis und auf Erstattung der Kosten für die Zuziehung eines/einer Prozessbevollmächtigten oder Beistandes. Es besteht die Möglichkeit, auch selbst vor Gericht aufzutreten oder sich durch einen Verbandsvertreter vertreten zu lassen.

Die o.g. Hinweise/Belehrungen wurden erteilt und deren Inhalte erläutert:

Ort, Datum

RA/RAin als Auftragnehmer/in

Mandant/Mandantin als Auftraggeber/in

Abtretungserklärung gem. § 43 RVG

Sollte der/die Auftraggeber/in Ansprüche auf Kostenerstattung gegenüber der Staatskasse erlangen, tritt er/sie diese in Höhe der (vereinbarten bzw. gesetzlichen) Vergütung an die/den Kanzlei/RA/RAin ab. Hierbei wird Kanzlei/RA/RAin ermächtigt, namens des/der Auftraggebers/in diese Abtretung der Staatskasse bekannt zu machen.

Die Abtretung wird hiermit angenommen:

Ort, Datum

RA/RAin als Auftragnehmer/in

Mandant/Mandantin als Auftraggeber/in

Einverständniserklärung E-Post

Wir nutzen zur Briefübermittlung auch das E-Post-Verfahren mit klassischer Zustellung.

Das E-Post-Verfahren mit klassischer Zustellung ist ein Kommunikationsweg der Deutschen Post, der aufgrund des geltenden Briefgeheimnisses für die Kommunikation von Anwälten besonders geeignet ist.

Die Briefe werden in ein Rechenzentrum übergeben und dort weiterverarbeitet. Der versendete Brief wird hierbei automatisiert und ohne menschliches Zutun gedruckt, gefaltet und kuvertiert. Nur im äußersten Notfall (maschineller Defekt) oder zu Qualitätssicherungszwecken greift ein Servicemitarbeiter der Deutschen Post in das Verfahren ein. Die Mitarbeiter der Deutschen Post unterliegen einer Schweigepflicht.

Die o.g. Methode wurde erläutert.

**Durch die Unterschrift wird das – im Einzelfall widerrufliche – Einverständnis dazu erteilt, dass die/der Kanzlei/RA/RAin für den/die Mandant/in und sein/ihr/e Mandat/e diese Versandmethode nutzen darf.
Einverstanden:**

Ort, Datum

Mandant/Mandantin als Auftraggeber/in